

## ١٢. التدريب والتطوير:

### الدور الرئيس:

الإشراف المباشر ومتابعة الأعمال التنفيذية بالإضافة إلى القيام بأعمال المدير العام حال غيابه.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بمدير عام التدريب التقني والمهني بالمنطقة

### المهام:

- ١- تطبيق الإدارة آليات محددة لتوثيق ومتابعة وتقييم فاعلية أنشطتها في مجال الشراكات وفق مؤشرات أداء محددة وتعد تقارير تساهم في تحسين الأداء.
- ٢- تتيح الإدارة لأصحاب العمل والهيئات المهنية المحلية فرصة المشاركة الفاعلة في دعم أنشطتها.
- ٣- تُقدم الإدارة برامج ومبادرات تشاركية متنوعة مع المجتمع المحلي بما يساهم في تنمية ريادة الأعمال
- ٤- تقوم الإدارة بتوقيع مذكرات تفاهم بين المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وجهات التوظيف وايضاً مع الجهات ذات العلاقة لتوفير فرص وظيفية للخريجين للتخصصات التي تدرب عليها في الوحدة التدريبية.
- ٥- تقوم الإدارة بقياس مدى رضا جهات التوظيف عن الخريجين في المنشآت التدريبية بالمنطقة وتضع خططاً للتحسين.
- ٦- المشاركة في وضع خطط العمل والبرامج اللازمة لتنظيم خدمات المتدربين من قبول وتسجيل وأنشطة غير صفية وإرشاد وتدريب تعاوني وتنسيق للخريجين.
- ٧- المشاركة في تحديد الأنشطة وتنويعها وتنفيذها وتقييمها وتطويرها بشكل مستمر.
- ٨- المشاركة في تطوير دور الإرشاد والتوجيه المهني للمتدربين داخل الوحدات التدريبية.
- ٩- تطبيق السياسات والأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة في مجال خدمات هيئة التدريب
- ١٠- وضع التنظيمات المشجعة لقطاع الأعمال لاستضافة أعضاء هيئة التدريب لاكتساب الخبرة العملية.
- ١١- التواصل الفعال مع المدربين لقياس وزيادة الرضا الوظيفي، بالتنسيق مع قيادات المنشآت التدريبية بالمنطقة.